



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1 A Secretaria Municipal de Esportes da Prefeitura Municipal de Coromandel/MG identifica a necessidade administrativa de promover melhores condições de infraestrutura e apoio aos usuários dos espaços esportivos e de lazer do Município, especialmente no que se refere à disponibilização de água potável e adequada para consumo humano, bem como de pontos específicos para hidratação de animais de estimação, durante a prática de atividades físicas, esportivas e eventos comunitários.
- 1.2 Observa-se que o espaço esportivo definido para implantação da solução carece de equipamento permanente e apropriado para o fornecimento contínuo de água, o que compromete o conforto, a segurança e o bem-estar dos usuários, sobretudo em períodos de elevada temperatura, intensa prática esportiva e realização de eventos que concentram grande fluxo de pessoas.
- 1.3 A inexistência de infraestrutura adequada para hidratação nesse ambiente impacta diretamente a qualidade das atividades desenvolvidas, podendo ocasionar riscos à saúde dos praticantes, atletas amadores, frequentadores e servidores envolvidos na organização das ações esportivas, além de dificultar a promoção de hábitos saudáveis e de convivência segura nos espaços públicos.
- 1.4 Nesse contexto, a aquisição de Totem Hídrico Multifuncional apresenta-se como solução técnica adequada para atender à demanda identificada, garantindo fornecimento de água em condições apropriadas, acessibilidade, durabilidade e resistência ao uso em áreas externas, contribuindo para a melhoria da infraestrutura esportiva municipal, para a valorização do espaço público e para a efetividade das políticas públicas voltadas ao esporte, ao lazer e à promoção da saúde.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

- 2.1 A presente contratação está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) vigente do Município de Coromandel/MG, conforme DFD nº DFD-PC-006-00324-2025, classificada com prioridade média, com data prevista de contratação em 02/12/2026, vinculada à Secretaria Municipal de Esportes, com dotação orçamentária correspondente.
- 2.2 O registro da demanda no PCA reflete a necessidade previamente identificada de fortalecimento da infraestrutura dos espaços esportivos e de lazer do Município, especialmente no que se refere à disponibilização de equipamentos permanentes destinados ao fornecimento adequado de água para consumo humano e de animais de estimação, em consonância com as atribuições finalísticas da Secretaria Municipal de Esportes.
- 2.3 O Plano de Contratações Anual possui natureza dinâmica e instrumental, nos termos do **Decreto Federal nº 10.947/2022**, devendo refletir as prioridades administrativas e operacionais efetivamente consolidadas ao longo do exercício, razão pela qual a previsão constante no PCA atende aos princípios do planejamento, da eficiência e da governança das contratações públicas. Ressalta-se que a data prevista no PCA constitui referência estimativa, podendo ser antecipada conforme disponibilidade orçamentária e conveniência administrativa, mantida a compatibilidade com o planejamento e com as fases internas do processo.
- 2.4 A compatibilidade entre o objeto ora analisado e o planejamento anual evidencia que a contratação foi adequadamente antecipada no âmbito do PCA, não se tratando de demanda emergencial ou extraordinária, mas de ação planejada e alinhada às políticas públicas municipais voltadas ao esporte, ao lazer e à promoção da saúde.
- 2.5 Dessa forma, resta plenamente atendido o requisito de vinculação da contratação ao Plano de Contratações Anual, em conformidade com o **art. 18 da Lei nº 14.133/2021**, assegurando coerência entre planejamento, execução orçamentária e atendimento do interesse público.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



3.1 Das Condições Gerais:

- 3.1.1 O Equipamento deverá ser entregue em conformidade com a descrição e as especificações técnicas, mediante apresentação da Autorização de Empenho, a qual poderá ser enviada por qualquer meio hábil de comunicação oficial.
- 3.1.2 A entrega do objeto ocorrerá no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. O local exato para entrega e, instalação do equipamento serão definidos pela Administração Municipal e informados oportunamente junto à respectiva Nota de Empenho.
- 3.1.3 A Contratada deverá realizar a troca do equipamento que estiver fora da especificação, com defeito de fabricação ou danos decorrentes do transporte ou da instalação, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** após a entrega;
- 3.1.4 A Estação de Hidratação deverá ser entregue **nova, sem uso anterior**, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhada de manual técnico, orientações de uso, limpeza e manutenção, bem como demais documentos exigidos pelo fabricante;
- 3.1.5 A não entrega injustificada do objeto, no prazo solicitado, ainda que por uma única vez, sujeitará a Contratada às sanções cabíveis e às medidas previstas na legislação aplicável
- 3.1.6 A empresa contratada ficará obrigada a fornecer os equipamentos da **mesma marca e modelo indicados na proposta de preços**, vedada a substituição sem autorização expressa da Administração;
- 3.1.7 O bem será recebido provisoriamente no prazo de **2 (dois) dias**, por servidor responsável designado pelo Município requisitante;
- 3.1.8 O recebimento do bem será realizado pelo responsável designado pelo Município ou pelo órgão requisitante, mediante verificação da conformidade

da Estação de Hidratação com as especificações constantes do processo de aquisição e da proposta apresentada pelo fornecedor, sendo formalizado o recebimento definitivo após a conferência física e funcional;

- 3.1.9 O bem poderá ser recusado, total ou parcialmente, caso não esteja em conformidade com as especificações constantes do processo de aquisição e da proposta apresentada, devendo o fornecedor providenciar a regularização ou substituição no prazo de até **7 (sete) dias**, contado da comunicação formal do Município, sem ônus adicional, resguardadas as demais providências administrativas cabíveis;
- 3.1.10 O bem será considerado definitivamente recebido no prazo de até **5 (cinco) dias**, contado da data do recebimento inicial, após a verificação da conformidade da Estação de Hidratação com as especificações constantes do processo de aquisição e da proposta apresentada;
- 3.1.11 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 3.1.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 3.1.13 Será rejeitado o equipamento que não estiver em bom estado de conservação, funcionamento e segurança, **ou que, por qualquer outra característica, seja considerado** impróprio para o uso público a que se destina.

3.2 Da Garantia

- 3.2.1 O prazo de garantia integral do bem, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fornecedor, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;
- 3.2.2 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do bem pela própria Contratada ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;

- 3.2.3 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelo bem, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;
- 3.2.4 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, compatíveis e que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças originalmente fornecidas;
- 3.2.5 A Contratada deverá arcar com os custos de transporte, seguro e deslocamento de técnicos, além daqueles relacionados à desmontagem, reinstalação e manutenção do equipamento, quando houver necessidade de envio para centro de assistência técnica;
- 3.2.6 O envio do equipamento para centro de assistência técnica em outra localidade não exime a Contratada do cumprimento dos prazos de assistência técnica estabelecidos e das respectivas penalidades;
- 3.2.7 A Contratada deverá substituir o equipamento que, após a entrega e aceite e durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeito de fabricação, no prazo máximo de 7 (sete) dias;
- 3.2.8 A Contratada deverá atender, durante o prazo de garantia, aos chamados de manutenção corretiva no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, efetivando os reparos necessários;
- 3.2.9 A Contratada deverá proceder, durante o período de garantia e em caso de necessidade de substituição de produtos e/ou componentes que não mais existam no mercado, à substituição por produtos e/ou componentes tecnologicamente equivalentes ou superiores, sem ônus para o Município;
- 3.2.10 Nenhum custo adicional será pago por ocasião de locomoção de técnicos, ferramentas ou equipamentos, sendo tais despesas de inteira responsabilidade da Contratada;
- 3.2.11 Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição do bem que apresentar vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada;

- 3.2.12 O prazo indicado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e devidamente justificada da Contratada, aceita pelo Contratante;
- 3.2.13 Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá adotar medidas que garantam a continuidade do serviço público, evitando a indisponibilidade prolongada do equipamento;
- 3.2.14 Decorrido o prazo para reparos ou substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso dos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do equipamento.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Objetivo do levantamento de mercado

- 4.1.1 O levantamento de mercado tem por finalidade identificar e avaliar as alternativas juridicamente possíveis para atendimento da necessidade de aquisição de Totem Hídrico Multifuncional (Estação de Hidratação), destinado aos espaços esportivos e de lazer do Município de Coromandel/MG, considerando aspectos técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos, com vistas à eficiência administrativa, economicidade do gasto público, segurança jurídica e atendimento do interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.2 Alternativas de solução avaliadas

- 4.2.1 Foram avaliadas alternativas disponíveis no mercado e juridicamente admitidas para viabilizar a aquisição e implantação do Totem Hídrico Multifuncional para Pessoas e Pets, considerando-se:
- (I) tempo de contratação;
 - (II) custos administrativos;
 - (III) riscos de descontinuidade do serviço público;

(IV) compatibilidade técnica do equipamento; e

(V) vantajosidade econômica demonstrada por pesquisa de preços.

4.3 Quadro comparativo das alternativas avaliadas

4.3.1 Quadro 1 – Alternativas avaliadas

Alternativa	Descrição	Vantagens	Desvantagens	Conclusão
Aquisição por Pregão Eletrônico próprio	Realização de procedimento licitatório próprio para aquisição do Totem Hídrico Multifuncional, com elaboração integral de edital, pesquisa de preços e fases externa e recursal.	Ampla competitividade; autonomia na definição das especificações técnicas; possibilidade de participação de diversos fornecedores.	Maior prazo de tramitação; necessidade de instrução completa do processo; risco de certame deserto ou fracassado; atraso na disponibilização do equipamento; maiores custos administrativos.	Alternativa juridicamente viável, porém menos eficiente no contexto atual.
Adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025 (Prefeitura de Alta Floresta/MT)	Adesão à Ata vigente para aquisição do Totem Hídrico Multifuncional, com especificações compatíveis com a necessidade do Município.	Procedimento mais célere; preço previamente registrado e compatível com o mercado; redução de custos administrativos; eliminação do risco de licitação deserta; segurança jurídica; padronização técnica do objeto; prazo de entrega reduzido após	Dependência das condições previamente fixadas na Ata; necessidade de anuência do órgão gerenciador e do fornecedor registrado.	Alternativa mais vantajosa sob os aspectos econômico, operacional e administrativo.

		emissão da Ordem de Fornecimento.		
--	--	--------------------------------------	--	--

4.4 Conclusão do levantamento de mercado

- 4.4.1 Com base na análise comparativa realizada, conclui-se que a adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025, gerenciada pela Prefeitura Municipal de Alta Floresta/MT, constitui a solução mais vantajosa para atendimento da necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar.
- 4.4.2 A opção pela adesão revela-se superior sob os aspectos econômico, operacional e administrativo, uma vez que possibilita a aquisição do Totem Hídrico Multifuncional por valor previamente registrado e compatível com o mercado, além de assegurar maior celeridade na formalização da contratação e na entrega do equipamento.
- 4.4.3 Adicionalmente, a adesão reduz significativamente os riscos inerentes à instauração de novo procedimento licitatório, otimiza recursos públicos, garante segurança jurídica e atende de forma imediata às demandas da Secretaria Municipal de Esportes.
- 4.5 Dessa forma, a alternativa analisada mostra-se plenamente alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo recomendada como a solução técnica mais adequada para a Administração Municipal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1 A solução adotada consiste na **adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025**, oriunda do Pregão Eletrônico nº 32/2025, gerenciada pela Prefeitura Municipal de Alta Floresta/MT, para aquisição de **01 (uma) unidade de Totem Hídrico Multifuncional com espaço para consumo humano e animal**, fornecido pela empresa **ICEHOT Soluções em Hidratação Ltda**, conforme especificações técnicas constantes da Ata.
- 5.2 A contratação será formalizada mediante adesão à Ata, precedida da anuência do órgão gerenciador e do fornecedor registrado, culminando na emissão da

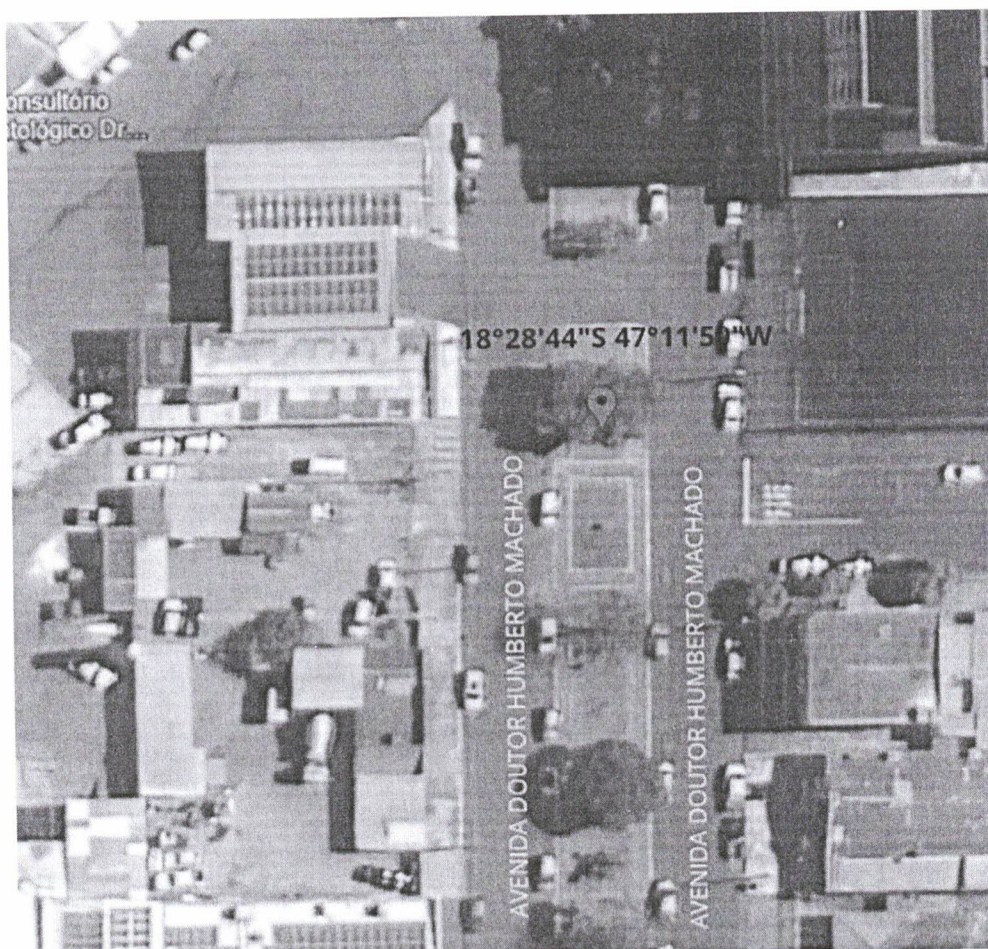
Autorização de Fornecimento/Ordem de Compra pela Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, observadas integralmente as condições comerciais, técnicas, prazos e garantias estabelecidas na ARP.

- 5.3 O fornecimento compreende a entrega do equipamento completo, apto à instalação em área externa, incluindo estrutura metálica em aço inox, sistemas de fornecimento de água gelada, natural e quente, ponto exclusivo para hidratação de animais, sistema de filtragem certificado, iluminação em LED e dispositivos de acessibilidade, conforme descritivo técnico da Ata.
- 5.4 Após a entrega, será realizado o recebimento provisório e, posteriormente, o recebimento definitivo, mediante verificação da conformidade do equipamento com as especificações contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.5 A implantação da solução compreende a instalação do Totem Hídrico em espaço esportivo definido pela Secretaria Municipal de Esportes, com conexão às redes hidráulica e elétrica existentes, passando o equipamento a integrar permanentemente a infraestrutura pública de apoio às atividades esportivas e de lazer.

5.6 Local de Implantação e Caracterização do Espaço Público

- 5.6.1 A implantação do Totem Hídrico Multifuncional ocorrerá em espaço esportivo previamente definido pela Secretaria Municipal de Esportes do Município de Coromandel/MG, localizado nas coordenadas geográficas aproximadas **Latitude 18°28'44"S e Longitude 47°11'50"W**, passando o equipamento a integrar permanentemente a infraestrutura pública de apoio às atividades esportivas, recreativas e comunitárias, em área caracterizada por intenso fluxo diário de usuários, especialmente para caminhadas, prática de cooper e exercícios físicos ao ar livre, contando ainda com academia pública de calistenia anexa.

5.6.2



- 5.6.3 O local caracteriza-se como área pública amplamente utilizada pela população para a prática de **caminhadas, cooper e exercícios físicos ao ar livre**, contando ainda com **academia pública de calistenia anexa**, o que intensifica o fluxo contínuo de usuários em diferentes faixas etárias ao longo do dia.
- 5.6.4 A escolha do ponto de instalação considerou critérios técnicos de acessibilidade, visibilidade, segurança, existência de infraestrutura hidráulica e elétrica próxima, bem como a elevada frequência de utilização do espaço, assegurando que o equipamento atenda de forma efetiva à demanda identificada.
- 5.6.5 A imagem de satélite do local e as coordenadas geográficas integram o presente Estudo Técnico Preliminar como elementos complementares de

planejamento, demonstrando a compatibilidade da solução com a realidade física do espaço público e reforçando a motivação administrativa da contratação, em consonância com os princípios do planejamento, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.7 Ciclo de vida do objeto

O ciclo de vida do objeto abrange as seguintes etapas:

- a) adesão formal à Ata de Registro de Preços;
- b) emissão da Ordem de Fornecimento;
- c) entrega do equipamento pela empresa contratada;
- d) recebimento provisório e definitivo pela Administração;
- e) instalação e início da operação;
- f) utilização contínua pela população usuária dos espaços esportivos;
- g) cobertura por garantia mínima prevista na Ata;
- h) acionamento de assistência técnica do fornecedor, quando necessário, durante o período de garantia.

5.8 Nos termos da Ata de Registro de Preços nº 246/2025, o equipamento possui garantia mínima, cabendo ao fornecedor a responsabilidade por eventuais vícios, defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento ocorridas dentro do período de garantia, incluindo substituição de peças e correções técnicas, sem ônus adicional à Administração.

5.9 Após o término da garantia contratual, a manutenção corretiva eventual passará a integrar a rotina patrimonial do Município, podendo ser executada mediante contratação específica, se necessária, ou por meio dos procedimentos ordinários de manutenção de bens permanentes.

5.10 A solução adotada não envolve contratação contínua de software, licenças ou serviços recorrentes, tratando-se de aquisição de bem permanente, cuja operação é direta e independente, assegurando simplicidade operacional, baixo custo de manutenção e elevada durabilidade.

5.11 Avaliação das alternativas e escolha da solução

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

- realização de procedimento licitatório próprio (pregão eletrônico);
- adesão à Ata de Registro de Preços vigente.

Concluiu-se que, embora a licitação própria seja juridicamente possível, apresenta maior prazo de tramitação, maior custo administrativo e risco de certame deserto ou fracassado, especialmente diante da aquisição de apenas uma unidade.

Por sua vez, a adesão à Ata vigente apresenta preço previamente registrado, comprovado por pesquisa de mercado, maior celeridade, padronização do objeto, redução de custos administrativos e segurança jurídica decorrente de Ata válida e homologada.

5.12 Assim, a adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025 mostrou-se superior sob os aspectos econômico, operacional e administrativo, possibilitando a aquisição do equipamento por valor previamente registrado e assegurando rapidez na formalização da contratação e na entrega do objeto.

5.13 Adicionalmente, a adesão reduz significativamente os riscos inerentes à instauração de novo procedimento licitatório, otimiza recursos públicos, garante segurança jurídica e atende de forma imediata às demandas relacionadas à oferta de água potável em espaços públicos de esporte e lazer.

5.14 Dessa forma, a solução adotada encontra-se plenamente alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.15 Diante do exposto, o Estudo Técnico Preliminar recomenda a contratação do Totem Hídrico Multifuncional por adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025 como solução técnica e administrativamente mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes do Município de Coromandel/MG.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

- 6.1 A estimativa de aquisição foi definida a partir de levantamento realizado pela **Gestão Municipal de Esportes**, em conjunto com as áreas responsáveis pela gestão dos espaços esportivos e de lazer do Município de Coromandel/MG, considerando a necessidade de disponibilização de ponto fixo de fornecimento de água potável para pessoas e animais em local de uso coletivo e permanência prolongada.
- 6.2 O dimensionamento levou em conta a inexistência ou insuficiência de estrutura permanente adequada para hidratação nos espaços públicos atualmente utilizados pela população, bem como a intensificação do uso desses locais para práticas esportivas, atividades recreativas, eventos comunitários e ações de promoção da saúde e do bem-estar.
- 6.3 Também foram considerados fatores como:
- 6.3.1 a ampliação da utilização de praças, parques e áreas esportivas por munícipes de diferentes faixas etárias;
 - 6.3.2 a realização frequente de eventos esportivos, culturais e recreativos promovidos ou apoiados pelo Município;
 - 6.3.3 a necessidade de incentivo à hidratação adequada da população, especialmente em períodos de altas temperaturas;
 - 6.3.4 a presença recorrente de animais de estimação acompanhando os usuários desses espaços, demandando ponto específico e seguro de fornecimento de água;
 - 6.3.5 a busca por solução permanente que reduza o uso de recipientes improvisados, garrafas descartáveis e outras alternativas inadequadas do ponto de vista sanitário e ambiental.
- 6.4 A partir das informações levantadas junto às secretarias envolvidas, estimou-se a necessidade inicial de aquisição de **01 (uma) unidade de Totem Hídrico Multifuncional (Estação de Hidratação)**, destinada à instalação em espaço estratégico de esporte e lazer do Município, de modo a atender de forma adequada e segura a demanda prioritária de usuários desse local.

- 6.5 A quantidade estimada revela-se suficiente e economicamente racional para o atendimento da demanda atualmente identificada, evitando aquisição excessiva de equipamentos, otimizando recursos públicos e permitindo avaliação do desempenho da solução implantada, com possibilidade de futura ampliação conforme a expansão dos espaços públicos e o aumento da utilização pela população.
- 6.6 Com base nesse levantamento, consolidou-se a seguinte estimativa de quantidades:

	Código	Descrição	Un.	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
01	254319	Totem Hídrico Multifuncional/Bebedouro Público para Pessoas e Pets, destinado à instalação em ambientes externos (Parques Municipais de Coromandel/MG), com estrutura vertical única fabricada em aço inox 304 ou alumínio estrutural anticorrosivo, com pintura eletrostática ou acabamento escovado, resistente a intempéries, oxidação, vandalismo e radiação UV; fornecimento de água potável filtrada com duas temperaturas (natural e	UN	01	36.200,00	36.200,00

		gelada); bica superior para pessoas com ergonomia para uso adulto e enchimento de garrafas/squeezes; ponto inferior exclusivo para animais (pets) com cuba/bica e drenagem direta; acionamento por pedal ou botão temporizado, garantindo uso higiênico sem contato direto com a bica; tubulação interna atóxica certificada para água potável; sistema de filtragem e refrigeração; fixação definitiva ao piso com parafusos antivandalismo; fornecimento e instalação completa “chave na mão”, incluindo transporte, montagem, ligações hidráulicas e elétricas, testes de funcionamento e liberação para uso público; acompanhamento de manual técnico e plano de manutenção preventiva;				
--	--	---	--	--	--	--

		garantia mínima de 12 (doze) meses sobre o conjunto (equipamento + instalação).				
--	--	---	--	--	--	--

7. DO VALOR DA AQUISIÇÃO

7.1 O valor total estimado da aquisição é de **R\$ 36.200,00 (trinta e seis mil e duzentos reais)**, correspondente ao **valor unitário registrado na Ata de Registro de Preços vigente**, a qual constitui o parâmetro financeiro da contratação por adesão. A vantajosidade da adesão foi previamente analisada e comprovada por meio de **pesquisa de preços**, realizada em conformidade com o **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.

7.2 Consideram-se **integrados ao valor total** todos os encargos tributários, fiscais, trabalhistas, previdenciários, logísticos, bem como quaisquer despesas necessárias ao fornecimento, transporte, instalação e pleno funcionamento do Totem Hídrico Multifuncional, não cabendo à Administração o pagamento de valores adicionais a qualquer título.

8. JUSTIFICATIVA PARA NÃO O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1 Nos termos do art. 40, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto constitui regra geral nas contratações públicas, devendo ser adotado sempre que técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e assegurar a contratação mais vantajosa para a Administração. Todavia, a própria legislação estabelece que tal medida somente deve ser aplicada quando não comprometer a exequibilidade, a funcionalidade e a economicidade do objeto.

8.2 No presente caso, a contratação refere-se à aquisição de **01 (uma) unidade de Totem Hídrico Multifuncional (Estação de Hidratação)**, destinada à instalação em espaço esportivo e de lazer do Município de Coromandel/MG, sob responsabilidade da Gestão Municipal de Esportes.

- 8.3 A divisão do objeto mostra-se inviável, uma vez que comprometeria o atendimento da finalidade pública pretendida e não resultaria em qualquer ganho econômico ou incremento de competitividade, sendo, ao contrário, potencialmente prejudicial à eficiência administrativa, haja vista que o equipamento constitui solução integrada, composta por estrutura física, pontos de fornecimento de água e sistemas de acionamento, os quais devem operar de forma conjunta e funcional.
- 8.4 Sob o aspecto técnico, o Totem Hídrico Multifuncional configura bem único e indivisível, cuja unidade operacional não comporta fracionamento sem perda de funcionalidade. Sob o aspecto econômico, o parcelamento não ampliaria a competitividade, tampouco geraria economia adicional, considerando que o mercado disponibiliza o equipamento como produto completo e acabado.
- 8.5 A não adoção do parcelamento encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, segundo a qual o parcelamento deve ser promovido apenas quando técnica e economicamente viável, sendo indevido quando a divisão comprometer a funcionalidade do objeto ou não resultar em vantajosidade para a Administração.
- 8.6 Dessa forma, justifica-se a aquisição de **uma unidade indivisível de Totem Hídrico Multifuncional**, concluindo-se pela inexistência de viabilidade técnica ou econômica para o parcelamento do objeto, razão pela qual a contratação será realizada de forma una, garantindo a efetividade da solução proposta, a adequada oferta de água potável em espaço público e o atendimento ao interesse público primário.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 9.1 Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade desta contratação.

10. ANÁLISE DE RISCOS

- 10.1 A presente análise de riscos é elaborada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de identificar e mitigar fatores que possam afetar a execução contratual referente à aquisição de **01 (uma) Estação de Hidratação /**

Totem Hídrico Multifuncional para Pessoas e Pets. Trata-se de contratação de baixa complexidade operacional, porém sujeita a riscos de natureza técnica, estética, logística e documental, todos passíveis de mitigação por meio de adequada fiscalização e gestão contratual.

- 10.2 O primeiro risco identificado consiste no fornecimento de equipamento que não atenda integralmente às especificações técnicas definidas pela Administração quanto a materiais, robustez da estrutura, sistema de filtragem e pontos de consumo. A mitigação ocorrerá mediante análise técnica da proposta, conferência das fichas técnicas oficiais do fabricante e exigência de declaração formal de conformidade do modelo ofertado com os requisitos constantes do processo de contratação.
- 10.3 Para mitigação do risco de entrega em desacordo com as especificações, será adotado o recebimento em duas etapas: recebimento provisório no ato da entrega e recebimento definitivo após vistoria técnica, com emissão de Termo de Recebimento Definitivo. Havendo inconformidade ou ausência de componentes previstos, a contratada deverá promover substituição ou regularização sem ônus para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 10.4 O risco de atraso na entrega decorre de eventual indisponibilidade de equipamentos, pendências logísticas ou dependência de fornecimento por terceiros. Para mitigação, o contrato fixará prazo máximo para entrega, além da exigência de declaração formal da contratada acerca da capacidade de fornecimento. O descumprimento implicará aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 10.5 O risco de entrega do equipamento sem manual de uso, instruções de instalação ou orientações de manutenção será mitigado mediante exigência contratual de entrega técnica obrigatória, com repasse de orientações básicas aos servidores designados quanto à operação, cuidados e manutenção preventiva.
- 10.6 O risco de falha na qualidade da água (ausência ou baixa eficiência de filtragem) será mitigado pela exigência de sistema de filtragem integrado com certificação, bem como pela realização de vistoria e testes de funcionamento durante o recebimento provisório.

- 10.7 O risco estético e de adequação ao espaço público será mitigado mediante exigência de fornecimento de equipamento compatível com o ambiente urbano, observando critérios mínimos de acabamento, resistência e harmonia visual, de modo a preservar a identidade do espaço esportivo e de lazer onde será instalado.
- 10.8 O risco de danos ao equipamento durante o transporte será mitigado pela exigência de embalagem adequada, transporte apropriado e manuseio correto, ficando sob inteira responsabilidade da contratada eventuais reparos ou substituições necessárias.
- 10.9 O risco administrativo e documental será mitigado mediante designação formal de gestor e fiscal do contrato, assegurando o registro de todas as ocorrências, comunicações e providências adotadas durante a execução contratual.
- 10.10 Em síntese, os riscos identificados apresentam probabilidade reduzida e impacto mitigável, sendo classificados entre baixo e moderado, considerando-se as medidas preventivas estabelecidas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e gerenciamento de riscos previstos na Lei nº 14.133/2021.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 11.1 Com a aquisição e implantação do Totem Hídrico Multifuncional, a Administração Municipal busca aperfeiçoar a infraestrutura de apoio aos espaços esportivos e de lazer do Município de Coromandel/MG, garantindo fornecimento contínuo de água potável para consumo humano e de animais de estimação, em ambientes de uso coletivo destinados à prática esportiva, recreativa e comunitária.
- 11.2 Espera-se, como resultado direto da contratação, a **melhoria das condições de saúde, bem-estar e segurança** dos usuários dos equipamentos públicos esportivos, especialmente atletas amadores, praticantes de atividades físicas, frequentadores de praças e servidores envolvidos na organização de eventos esportivos.
- 11.3 A disponibilização permanente de pontos adequados de hidratação contribuirá para a **prevenção de desidratação, mal-estar e riscos à saúde**, sobretudo em

períodos de altas temperaturas e durante a realização de atividades físicas prolongadas, reforçando a promoção de hábitos saudáveis e o uso responsável dos espaços públicos.

11.4 Como resultado operacional, a solução permitirá:

11.4.1 maior conforto e segurança aos usuários dos espaços esportivos;

11.4.2 redução de improvisações no fornecimento de água durante eventos e atividades esportivas;

11.4.3 incentivo à permanência e ao uso contínuo das áreas públicas de esporte e lazer;

11.4.4 atendimento inclusivo, considerando critérios de acessibilidade previstos nas normas técnicas aplicáveis;

11.4.5 oferta de ponto específico para hidratação de animais de estimação, em consonância com práticas de bem-estar animal.

11.5 Do ponto de vista administrativo, espera-se **redução de custos operacionais indiretos**, ao eliminar a necessidade de fornecimento emergencial de água por meios improvisados, bem como **maior racionalidade na gestão dos equipamentos públicos**, uma vez que o Totem Hídrico integra-se de forma permanente à infraestrutura municipal.

11.6 A medida contribuirá para a **valorização dos espaços esportivos públicos**, fortalecendo as políticas municipais de esporte, lazer e promoção da saúde, além de qualificar a imagem institucional do Município quanto ao cuidado com a população usuária desses ambientes.

11.7 Dessa forma, o resultado pretendido consiste na **melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos nos espaços esportivos**, no fortalecimento da gestão pública voltada ao esporte e ao lazer e na observância dos princípios da **eficiência, economicidade, planejamento e interesse público**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 Não existem providências a serem tomadas para viabilizar a pretendida contratação.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 A presente contratação, destinada à aquisição de **Totem Hídrico Multifuncional (Estação de Hidratação)** para instalação em espaços esportivos e de lazer do Município de Coromandel/MG, será conduzida em observância aos princípios da sustentabilidade, eficiência e responsabilidade socioambiental, previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS).

13.2 Trata-se de aquisição de bem permanente de **baixo impacto ambiental direto**, não caracterizando atividade potencialmente poluidora. Ainda assim, o ciclo de vida do objeto envolve aspectos ambientais relacionados à fabricação dos materiais, consumo de energia elétrica, utilização de água potável e eventual geração de resíduos ao final da vida útil, os quais são passíveis de mitigação mediante adoção de boas práticas de gestão patrimonial e ambiental.

13.3 O equipamento a ser adquirido deverá possuir estrutura resistente e durável, preferencialmente em aço inox ou material equivalente, sistema de filtragem certificado e componentes de eficiência energética, assegurando maior vida útil do bem, redução de descartes prematuros e menor necessidade de substituições frequentes.

13.4 A implantação do Totem Hídrico contribuirá positivamente para o meio ambiente urbano, ao reduzir o consumo de garrafas plásticas descartáveis, incentivar o uso de recipientes reutilizáveis e promover hábitos sustentáveis de hidratação nos espaços públicos.

13.5 Entre as medidas de mitigação ambiental previstas, destacam-se:

- utilização de equipamento com sistema de filtragem adequado e consumo racional de água;
- priorização de materiais duráveis e resistentes à corrosão, ampliando a vida útil do bem;
- instalação em locais com infraestrutura existente, evitando intervenções

ambientais

adicionais;

- manutenção preventiva básica, reduzindo substituições de peças e geração de resíduos;
- destinação ambientalmente adequada de eventuais resíduos oriundos de manutenção, conforme Lei nº 12.305/2010 e ABNT NBR 10004/2004;
- estímulo ao uso consciente da água pelos usuários dos espaços esportivos.

13.6 Caberá à Administração Municipal acompanhar o uso do equipamento, zelando pela conservação do bem, pelo consumo responsável de água e pela correta destinação de filtros ou componentes eventualmente substituídos, integrando o Totem Hídrico à rotina patrimonial e ambiental do Município.

13.7 A empresa fornecedora deverá entregar o equipamento em conformidade com as especificações técnicas da Ata de Registro de Preços, assegurando a qualidade dos materiais e o correto funcionamento do sistema de filtragem, sob pena de rejeição do objeto no recebimento definitivo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

13.8 Conclui-se, portanto, que a presente contratação não gera impactos ambientais significativos, apresentando, ao contrário, efeitos ambientais positivos indiretos, especialmente pela redução do uso de embalagens plásticas descartáveis e pela promoção da saúde e do bem-estar da população. A solução adotada encontra-se alinhada aos princípios da sustentabilidade, eficiência administrativa e interesse público, contribuindo para a qualificação ambiental dos espaços esportivos do Município de Coromandel/MG.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Nacir Alider Rahman Alyan, Coordenador do Departamento de Transportes, designado por meio da Portaria nº 012, de 20 de fevereiro de 2025, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

14.2 Compete ao fiscal acompanhar a execução contratual, assegurando o cumprimento integral das condições estabelecidas, de modo a garantir a conformidade do objeto fornecido e os melhores resultados para a Administração Pública.

- 14.3 O fiscal deverá registrar, no histórico de acompanhamento do contrato, todas as ocorrências relevantes, descrevendo as medidas adotadas para a regularização de eventuais falhas ou inconformidades observadas.
- 14.4 Constatada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificação formal à Contratada, fixando prazo razoável para a devida correção.
- 14.5 O fiscal comunicará imediatamente ao gestor do contrato qualquer situação que demande decisão administrativa ou adoção de providências que extrapolem sua competência, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.
- 14.5.1 Em caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos ou inviabilizar a entrega do objeto, o fiscal deverá comunicar o fato de imediato ao gestor, possibilitando a adoção de providências corretivas.
- 14.6 O fiscal deverá comunicar com antecedência razoável o término da vigência contratual ao gestor, visando possibilitar a prorrogação, renovação ou encerramento tempestivo do contrato.
- 14.7 Compete ainda ao fiscal verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhar empenhos, pagamentos, garantias, glosas, apostilamentos e termos aditivos, solicitando os documentos comprobatórios necessários.
- 14.8 Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal deverá atuar de forma imediata na busca da solução, comunicando o gestor do contrato para que adote as providências administrativas cabíveis.

15. DO GESTOR DE CONTRATO

- 15.1 O Gestor da futura aquisição será **Heberton Duarte de Sousa, Diretor de Gestão de Contratos Licitatórios**, designado por meio da **Portaria nº 021, de 09 de setembro de 2024**.
- 15.2 Compete ao Gestor do Contrato **coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização**, mantendo no histórico de gerenciamento todos os **registros formais da execução**, tais como ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, elaborando,

- quando necessário, **relatórios técnicos para avaliação da adequação e do atendimento à finalidade administrativa.**
- 15.3 O Gestor do Contrato **acompanhará os registros realizados pelos fiscais, consolidados em relatórios de fiscalização, adotando providências imediatas e comunicando à autoridade superior quaisquer ocorrências que ultrapassem sua competência.**
- 15.4 O Gestor do Contrato **anotará em relatório de riscos eventuais** todas as situações que **obstarem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa**, adotando medidas preventivas para mitigação de prejuízos.
- 15.5 O Gestor do Contrato **emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal**, contendo menção ao **cumprimento das obrigações contratuais**, ao **desempenho da contratada** e às **eventuais penalidades aplicadas**, a serem registradas no **cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.**
- 15.6 O Gestor do Contrato **tomará as providências cabíveis para a instauração de processo administrativo de responsabilização**, destinado à **aplicação de sanções**, o qual será conduzido pela **Comissão prevista no art. 158 da Lei nº 14.133/2021**, ou pelo setor competente designado pela Administração.
- 15.7 Quando encerrada a execução, o Gestor do Contrato **elaborará relatório final**, contendo informações sobre a **consecução dos objetivos**, a **eficiência dos resultados obtidos** e **propostas de aprimoramento das atividades administrativas correlatas.**
- 15.8 O Gestor do Contrato deverá **encaminhar ao Setor de Contratos** toda a documentação pertinente para **liquidação e pagamento**, no valor aferido e validado pela fiscalização, observando-se o **art. 141 da Lei nº 14.133/2021.**
- 15.9 Compete ao Gestor do Contrato **analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro**, verificando a pertinência e a compatibilidade com as condições originalmente pactuadas.
- 15.10 Caberá ao Gestor do Contrato **analisar e autorizar os pedidos de aditivos contratuais**, sejam eles formulados pela contratada ou pelo setor demandante,

observando-se as hipóteses legais previstas nos **arts. 124 a 135 da Lei nº 14.133/2021**.

- 15.11 Em caso de **revisão de valores contratuais**, o Gestor do Contrato deverá **solicitar documentação comprobatória** do aumento de preços de mercado e da causa superveniente que o motivou, **instruir o processo e emitir parecer conclusivo** quanto à viabilidade da revisão. Após o recebimento completo da documentação, o Gestor disporá de **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** para manifestação conclusiva, conforme o **art. 124, § 2º, da Lei nº 14.133/2021**.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- 16.1 Com base na análise técnica, operacional, administrativa e econômica apresentada no presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se plenamente viável a contratação destinada à aquisição e implantação de **Totem Hídrico Multifuncional (Estação de Hidratação)** em espaços esportivos e de lazer do Município de Coromandel/MG, no âmbito da Secretaria Municipal de Esportes, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços vigente.
- 16.2 A contratação revela-se adequada, necessária e compatível com o interesse público, considerando a necessidade de ampliação da infraestrutura urbana de apoio às atividades esportivas, recreativas e de lazer, bem como a promoção do acesso à água potável para pessoas e animais em áreas públicas, contribuindo para a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida da população.
- 16.3 Sob o aspecto econômico, a solução adotada demonstra-se vantajosa por possibilitar a aquisição do equipamento com **preço previamente registrado**, obtido em procedimento competitivo, assegurando economicidade, previsibilidade orçamentária, redução de custos administrativos e eliminação das despesas inerentes à condução de novo procedimento licitatório.
- 16.4 Do ponto de vista operacional, a solução apresenta simplicidade de implantação e uso, não demandando contratação contínua de serviços, softwares ou licenças, além de permitir rápida instalação em infraestrutura existente, com baixo custo de manutenção e elevada durabilidade do bem permanente.

16.5 A adoção do Totem Hídrico Multifuncional contribui diretamente para a modernização dos espaços públicos de esporte e lazer, incentiva práticas sustentáveis de consumo de água, reduz o uso de recipientes plásticos descartáveis e reforça a imagem institucional do Município como ente comprometido com políticas públicas de saúde, sustentabilidade e bem-estar coletivo.

16.6 Dessa forma, resta caracterizada a viabilidade técnica, operacional, administrativa e econômica da contratação, em consonância com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, recomendando-se a adoção da solução por meio de **adesão à Ata de Registro de Preços nº 246/2025**, como alternativa mais adequada para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Esportes do Município de Coromandel/MG.

17. DATA E ASSINATURAS

Coromandel-MG, 09 de fevereiro de 2026.



Cássio Heberth Caixeta

Coordenador de Operações de Trânsito



Daniel Flávio Carneiro Cruvinel

Gestor Municipal de Esportes